

## MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/200\_\_

Numer kancelaryjny: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek  
\_\_\_\_\_

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach SPO RZL 2004 - 2006

Numer konkursu 

(w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

**1.1 Nazwa Programu****1.2 Numer i nazwa Priorytetu****1.3 Numer i nazwa Działania****1.4 Schemat****1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony****1.6 Informacja o projekcie**

1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

1.6.2 Tytuł projektu

1.6.3 Okres wdrażania projektu

od do 

1.6.4 Rodzaj projektu

 - inwestycyjny (roboty) - usługi i/lub dostawy

1.6.5 Typ projektu

 - dochodowy/komercyjny - niedochodowy

1.6.6 Obszar, na którym projekt będzie wdrażany

Cały kraj 

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1	WOJ. kujawsko-pomorskie			

1.6.7 Charakterystyka obszaru, na którym wdrażany będzie projekt

- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	<input checked="" type="checkbox"/>

**1.7 Informacja o wnioskodawcy**

1.7.1 Nazwa wnioskodawcy

Województwo Kujawsko - Pomorskie

1.7.2 Kod wnioskodawcy (nadawany przez system)

1.7.3 Status prawny

- przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
- jednostka sektora finansów publicznych	<input checked="" type="checkbox"/>
- osoba prawna nie działająca dla zysku	<input type="checkbox"/>
- podmiot prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	<input type="checkbox"/>
- szkoła wyższa	<input type="checkbox"/>
- samorząd gospodarczy i zawodowy	<input type="checkbox"/>

1.7.4 NIP

9561969536

1.7.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze

nie dotyczy

1.7.6 Regon

092350613

1.7.7 Adres siedziby

województwo	WOJ. kujawsko-pomorskie
miejscowość	Toruń
ulica	Plac Teatralny
nr domu	2
nr lokalu	
kod pocztowy	87-100

1.7.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.7.7.

1.7.9 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

imię	Waldemar
nazwisko	Achramowicz

1.7.10 Osoba do kontaktów roboczych z instytucją wdrażającą

imię	Maria
nazwisko	Dreszer

1.7.11 Numer telefonu

0566218577

1.7.12 Adres poczty elektronicznej

aleksandra.wisniewska@kujawsko-pomorskie.pl

1.7.13 Numer faksu

0566218583

**1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu**

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input checked="" type="checkbox"/>

**1.9 Dane rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki.**

Dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu

1.9.1 Numer rachunku (powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację projektu)

1.9.2 Właściciel rachunku

1.9.3 Nazwa banku

1.9.4 Adres banku

**1.10 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)**

Nie występują	<input checked="" type="checkbox"/>	Występują	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

**1.11 Skrócony opis projektu (maksymalnie 1200 znaków)**

Celem projektu pt. „Nie jesteś sam – warsztaty psychologiczno-doradcze” jest wsparcie osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności na otwartym rynku pracy poprzez działania:

- rozwój indywidualnego potencjału, nabycie/doskonalenie umiejętności społecznych
- określenie predyspozycji, możliwości oraz aspiracji zawodowych

Cele zostaną zrealizowane poprzez warsztaty psychologiczno-doradcze przeznaczone dla 90 osób długotrwale bezrobotnych o znacznym i umiarkowanym stopniu z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczególnie z małych miast i wsi oddalonych od dużych aglomeracji miejskich). Zrealizowanych zostanie 9 pobytowych warsztatów 10-dniowych (po 10 uczestników każdy z uwzględnieniem rodzaju schorzenia) podczas których opracowane zostaną indywidualne plany zawodowe uczestników oraz listy potrzeb tychże osób. Opracowane przy pomocy psychologa i doradcy zawodowego listy potrzeb mają wspierać realizację indywidualnych planów zawodowych. W projekcie przewidziane są spotkania promocyjno-informacyjne i podumowujące z przedstawicielami gmin, PUP, CiiPKZ oraz organizacjami pozarządowymi, które przyczynią się do sprawnego przebiegu realizacji przedsięwzięcia

**1.12 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami finansowanymi przez wnioskodawcę ze środków publicznych, w szczególności z EFS.**

Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

**1.13 Czy wnioskodawca realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych.**

Jeśli tak, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 251 Kaliska-Inowrocław", na kwotę 34 919 572,00 zł, 2004-2006</li> <li>- "Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 240 Chojnice-Tuchola-Świecie", na kwotę 12 099 960,00 zł, 2004-2005,</li> <li>- "Telemedycyna w regionie Kujawsko-Pomorskim - I etap", na kwotę 12 437 000,00 zł, 2005-2007</li> <li>- "Modernizacja urządzeń ochrony przeciwpowodziowej w dolinie Sartowice-Nowe", na kwotę 9 020 000,00 zł, 2005-2006</li> <li>- "Promocja funduszy strukturalnych i komponentu regionalnego ZPORR w województwie kujawsko-pomorskim", na kwotę 25 172 zł, 11.2004-12.2004</li> <li>- "Zatrudnienie osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w Urzędzie Marszałkowskim województwa kujawsko-pomorskiego", na kwotę 72 000 zł, 01.2004-11.2004</li> <li>- "Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biurowego dla pracowników zaangażowanych w promocję i informację ZPORR", na kwotę 55 600, 06.2004-11.2004</li> <li>- "Rozwój kwalifikacji młodzieży-2004", na kwotę 20 940 700 zł, 05.2004-31.03.2005</li> <li>- "Wsparcie dla osób bezrobotnych poprzez rozwój kwalifikacji i przedsiębiorczości", na kwotę 6 919 700 zł, 05.2004-03.2005</li> <li>- "Zapewnienie standardów organizacyjnych i osobowych w realizacji zadań beneficjenta końcowego", na kwotę 179 092,30 zł, 05.2004-12.2004</li> <li>- "Potencjał kadrowy do wdrażania ZPORR-u warunkiem efektywnego nad projektami nadzoru", na kwotę 165 652,28 zł, 06.2004-12.2004</li> <li>- "Informacja i promocja EFS kluczem do efektywnej absorpcji środków EFS", na kwotę 8 875,61 zł, 2004</li> </ul>			

**1.14 Zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych**

Jeśli będzie realizowane zamówienie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177; Nr 96, poz. 959; Nr 116, poz. 1207; Nr 145, poz. 1537), to należy wskazać tryb udzielenia zamówień. Jeśli postępowanie już się rozpoczęło to należy podać datę. Ewentualnie proszę podać nr i datę ogłoszenia.

Nie będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/>
Będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>

Tryb udzielenia zamówień	
1.14.1 Aukcja elektroniczna	<input type="checkbox"/>
1.14.2 Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
1.14.3 Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
1.14.4 Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>
1.14.5 Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
1.14.6 Zapytanie o cenę	<input checked="" type="checkbox"/>
1.14.7 Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>

**1.15 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców wsparcia w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS**

Działania promocyjne będą prowadzone zgodnie z zapisami Rozp. Komisji z dnia 30.05.2000 Nr 1159/2000/WE

-informacja w mediach lokalnych  
 -zaświadczenia o ukończeniu warsztatu oraz wszelkie inne dokumenty wydawane uczestnikom będą opatrzone emblematami UE, EFS i logo SPORZL  
 - informacje o współfinansowaniu w siedzibie urzędu oraz w miejscu odbywania się warsztatów w widocznym miejscu.

## 2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU - OCENA

### 2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	<p>należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu</p> <p><i>Z danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu (www.wup.torun.pl) wynika, iż w 2004 roku w powiatowych urzędach pracy w Województwie Kujawsko – Pomorskim zarejestrowanych pozostawało 4.977 bezrobotnych osób niepełnosprawnych. Spośród nich dominują osoby długotrwale bezrobotne 2.342 osoby, w tym 399 długotrwale bezrobotnych ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Ponadto stopa bezrobocia w Województwie jest jedna z najwyższych w Polsce 23%, co dodatkowo pogarsza sytuację niepełnosprawnych osób, które ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat pozostawały bez zatrudnienia. Obciążeni niepełnosprawnością, bez profesjonalnego wsparcia psychologicznego i umiejętności poruszania się na obecnym rynku pracy stanowią grupę defaworyzowaną i zagrożoną marginalizacją społeczną. Brak wiary we własne możliwości, niska motywacja w połączeniu z reguły z trudną sytuacją finansową powoduje, że osoby te nie podejmują próby wyjścia z domu i poszukiwania pracy. Ponadto egzystując, często na granicy ubóstwa nie mają świadomości swoich praw i możliwości z których mogą skorzystać.</i></p> <p><i>Niniejszy projekt ma za zadanie pomóc uczestnikom warsztatów pokonać barierę psychologiczną oraz wyposażyć ich w umiejętności właściwego zachowania się na rynku pracy. Opracowane podczas warsztatów indywidualne plany zawodowe, mają pomóc beneficjentom wybrać odpowiednią drogę zawodową uwzględniając m.in. przekwalifikowanie, podwyższanie kwalifikacji, aktywne poszukiwanie pracy, samozatrudnienie. Ponadto opracowana przy udziale beneficjentów, doradców zawodowych i psychologów lista potrzeb osób niepełnosprawnych długotrwale bezrobotnych ma wesprzeć realizację indywidualnych planów. Zatwierdzona podpisami beneficjentów, doradców i psychologów lista zostanie przekazana do publicznych służb zatrudnienia w celu udoskonalenia zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej tychże osób, aby były one odpowiedzią na realne potrzeby długotrwale bezrobotnych osób niepełnosprawnych.</i></p> <p><i>Projekt uwzględni kwestie horyzontalne:</i></p> <p><i>- równość szans (kobiet i mężczyzn, osób</i></p>	

		<p>niepełnosprawnych)  - rozwój lokalny informując i angażując w realizację projektu gminy, PUPy, CIiPKZ oraz organizacje pozarządowe poprzez spotkania promocyjno - informacyjne oraz podsumowujące projekt.  Ponadto warsztaty psychologiczno-doradcze stanowią integralną część "Strategii rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2010 roku" oraz są zgodne z celami statutowymi Województwa.  Zgodnie z art. 35 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.), Województwo zobowiązane jest do realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. opracowania i realizacji wojewódzkich programów dotyczących wyrównania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.  Opracowany w/w program i przyjęty Uchwałą nr XXIX/356/04 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. zakłada do realizacji szereg zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej finansowanych m.in. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Przyjęty projekt pt. „Nie jesteś sam - warsztaty psychologiczno - doradcze” sporządzony został do realizacji na lata 2005-2006 w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich; Priorytet 1 „Aktywna polityka rynku pracy oraz integracja zawodowa i społeczna”; Działanie 1.4 „Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”: Schemat a) Wsparcie osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności na otwartym rynku pracy przy wnikliwej analizie w/w dokumentów.</p>	
b	<p>należy wskazać bariery, na które napotykają ostateczni beneficjenci oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ich eliminacji</p>	<p>Do barier z którymi borykają się ostateczni beneficjenci należą:  - niski poziom samooceny i wiary we własne siły  - niska motywacja do poszukiwania pracy  - stereotypowe postrzeganie swoich ról i pozycji w społeczeństwie  - ograniczone umiejętności związane z pełnieniem ról społecznych  - brak umiejętności poszukiwania pracy na otwartym rynku pracy  - brak środków finansowych umożliwiających wyjazdy beneficjentów poza granice własnej gminy oraz skorzystanie z pomocy psychologa, doradcy zawodowego  Bariery zostaną zniwelowane poprzez aktywny udział ostatecznych beneficjentów w pobytowych 10 dniowych warsztatach psychologiczno-doradczych. Beneficjentom zapewniony zostanie dowóz, noclegi i wyżywienie podczas bezpłatnych warsztatów. W ramach pobytu osoby niepełnosprawne poza zajęciami warsztatowymi będą brały udział w wydarzeniach społeczno-kulturalnych, zwiedzaniu miasta, spotkaniach integracyjnych etc.</p>	

c	należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia	<p><i>Projekt nawiązuje do celów stawianych przez Priorytet 1 aktywna polityka rynku pracy oraz integracja zawodowa i społeczna Działanie 1.4 integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych a tym samym odpowiada celowi szczegółowemu NPR 4. wzmocnienie polityki równości szans na rynku pracy. Warsztaty psychologiczno-doradcze realizowane w okresie 10 dniowego pobytu pozwolą grupie osób z podobnymi problemami przełamać blokadę psychiczną i nabywać umiejętności społeczne, poprzez udział w wydarzeniach społeczno-kulturalnych, zwiedzanie miasta, spotkania integracyjne przy udziale zaproszonych gości np. laureatów konkursów muzycznych, plastycznych. Pozwolą one osobom niepełnosprawnym odkryć własny potencjał zawodowy i skierować go w odpowiednim kierunku. Wsparcie ma charakter kompleksowy i innowacyjny: wykorzystany zostanie nowoczesny sprzęt dydaktyczny, dobór metod i technik pracy psychologa i doradcy dostosowany zostanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (lektor języka migowego, wykorzystanie dyktafonów elektronicznych)</i></p>	
---	---	--	--

## 2.2 Do kogo adresowane jest wsparcie i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie / Metodologia projektu badawczego

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów	
a	kim są potencjalni ostateczni beneficjenci / uzasadnienie zastosowanych technik badawczych	<p><i>Zgodnie z uzasadnieniem SPORZL grupa docelowa projektu kwalifikuje się do wsparcia ponieważ jest wymieniona w katalogu beneficjentów ostatecznych Działania 1.4. Są to dorosłe, długotrwale bezrobotne osoby niepełnosprawne ze stopniem znacznym i umiarkowanym (90 osób), pozostające bez zatrudnienia przez okres łącznie ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, mieszkające na terenie małych miejscowości, w większości oddalonych od dużych aglomeracji Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Dobór uczestników do poszczególnych grup uwzględniać będzie zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Grupy warsztatowe tworzone będą w oparciu o rodzaje schorzeń, poziom wykształcenia i posiadane kwalifikacje, tak aby zapewnić sprawną realizację projektu w tym zakłada się przeprowadzenie jednego warsztatu dla osób ze schorzeniem wzroku i jednego dla osób ze schorzeniem słuchu, pozostałe grupy ustalone zostaną w zależności od zgłoszeń.</i></p>	
b	należy udowodnić, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia / narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania w terenie	<p><i>Liczba ostatecznych beneficjentów została ustalona na podstawie rzetelnych danych uzyskanych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Wydziału Informacji, Badań i Analiz. Dane te zostały częściowo uzupełnione przez informacje nadesłane z gmin Województwa Kujawsko-Pomorskiego w I kwartale 2005 r. Właściwa liczba potencjalnych uczestników wynosi 399 (dane na koniec 2004 r.) z czego w projekcie weźmie udział 90 osób. Rekrutacja beneficjentów ostatecznych odbędzie się za pośrednictwem powiatowych urzędów pracy oraz</i></p>	

Suma kontrolna **ebc6-dc36-3582-279c**

		<i>organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych. Ponadto do potencjalnych beneficjentów przesłana zostanie drogą pocztową informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie.</i>	
c	w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja beneficjentów ostatecznych / sposób analizy danych	<i>Ogłoszenia, informacje dotyczące możliwości wzięcia udziału w projekcie zamieszczone zostaną w prasie oraz w pozostałych mediach lokalnych, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, BIP oraz powiatowych urzędach pracy. Dobór beneficjentów do poszczególnych grup warsztatowych odbędzie się na podstawie wypełnionego i przesłanego do biura projektu kwestionariusza. Kwestionariusz zostanie opracowany i udostępniony do pobrania w biurze projektu, na stronie internetowej: <a href="http://www.kujawsko-pomorskie.pl">www.kujawsko-pomorskie.pl</a> oraz w powiatowych urzędach pracy, gminach i organizacjach pozarządowych.</i>	

**2.3 Zakładane rezultaty projektu**

		Maksymalna liczba punktów: 15	Otrzymana liczba
a	jakie są zakładane rezultaty	<p><i>1) Twarde</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba osób biorących udział w warsztacie (10 osób x 9 warsztatów = 90 osób)</li> <li>- liczba grup warsztatowych (9 grup)</li> <li>- liczba godzin warsztatowych z podziałem na spotkania indywidualne i grupowe ((4 godz. grupowe + 2 godz. indywidualne) x 10 dni x 9 warsztatów = 540 godz.)</li> <li>- lista potrzeb osób niepełnosprawnych związanych z wejściem na otwarty rynek pracy – uczestników poszczególnych warsztatów (9 list)</li> <li>- lista potrzeb wszystkich uczestników projektu łącznie związanych z wejściem na otwarty rynek pracy (opracowana po zakończeniu 9 warsztatów przez psychologa i doradcę zawodowego lista)</li> <li>- liczba opracowanych w trakcie projektu indywidualnych planów zawodowych (90 planów)</li> <li>- liczba wystawionych zaświadczeń po zakończeniu warsztatów (90 zaświadczeń)</li> <li>- liczba osób, które ukończyły warsztaty (90 osób)</li> </ul> <p><i>2) Miękkie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podniesienie poziomu samooceny i wiary we własne siły</li> <li>- osiągnięcie umiejętności pracy w zespole</li> <li>- określenie indywidualnych potrzeb dotyczących wejścia na otwarty rynek pracy</li> <li>- zwiększenie poziomu motywacji do poszukiwania pracy</li> <li>- określenie przez beneficjentów własnych predyspozycji i kwalifikacji zawodowych</li> </ul>	
b	jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów	<i>Wytypowani do realizacji warsztatów: psycholog i doradca zawodowy, będą mieli wykształcenie potwierdzone certyfikatami i dyplomami. Ponadto będą to osoby znane z codziennej praktyki, z conajmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym. Ponadto stały monitoring przebiegu każdego warsztatu oraz kontakt beneficjentów z opiekunem grupy, koordynatorem,</i>	



		<i>psychologiem i doradcą zawodowym projektu pozwoli na osiągnięcie założonych rezultatów.</i>	
c	co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony	<p><i>Do rezultatów:</i></p> <p><i>1. Twardych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>listy obecności ze wskazaniem dnia, tematyki i oznaczenia grupy (90 list)</i></li> <li>- <i>harmonogramy realizacji poszczególnych części warsztatu podpisane przez osoby prowadzące (harmonogram realizacji części psychologicznej i doradczej)</i></li> <li>- <i>rozpisane listy potrzeb bezrobotnych osób niepełnosprawnych z podpisami uczestników warsztatu oraz osób prowadzących warsztaty</i></li> <li>- <i>opracowana przez psychologa i/lub doradcę po zakończeniu wszystkich warsztatów lista potrzeb bezrobotnych osób niepełnosprawnych podpisana przez osoby sporządzające</i></li> <li>- <i>zatwierdzone podpisami beneficjenta i doradcy/psychologa indywidualne plany zawodowe (90 planów)</i></li> <li>- <i>liczba wystawionych zaświadczeń wszystkim uczestnikom warsztatów (90 zaświadczeń)</i></li> </ul> <p><i>2. Miękkie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>wyniki ankiet opracowanych przez doradcę zawodowego i psychologa przeprowadzone po zakończeniu poszczególnych warsztatów oraz raporty ze spotkań indywidualnych</i></li> <li>- <i>wyniki przeprowadzonych testów przygotowanych przez doradcę zawodowego i psychologa</i></li> </ul> <p><i>Stale wykorzystanie zdobytej wiedzy przez uczestników projektu w praktyce gwarantuje utrwalenie i spotęgowanie rezultatów projektu (rezultaty miękkie)</i></p>	
d	czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	<p><i>Na zakończenie realizacji projektu odbędzie się spotkanie podsumowujące, podczas którego będą obecni przedstawiciele publicznych służb zatrudnienia, gmin, organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych oraz uczestnicy projektu. Szczegółowo omówione i podsumowane zostaną wyniki realizacji projektu oraz udostępniona zostanie opracowana podczas warsztatów lista potrzeb długotrwale bezrobotnych osób niepełnosprawnych. Po zakończeniu realizacji projektu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego dostępna będzie dokumentacja dotycząca przebiegu i wyników realizacji poszczególnych warsztatów.</i></p>	
e	jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS	<p><i>Korzystając z doświadczeń po realizacji projektu podobne przedsięwzięcia mogą realizować powiatowe urzędy pracy oraz CIIPKZ. Po zakończeniu realizacji projektu uczestnicy warsztatów, będą sukcesywnie realizować indywidualne plany zawodowe. W przypadku trudności lub potrzeby udzielenia dodatkowego wsparcia będą mogli bezpłatnie skorzystać z pomocy doradców zawodowych Centrów Informacji i Planowania Kariery Zawodowej lub powiatowych urzędów pracy.</i></p>	

### 2.3.1 Jaki będzie status beneficjentów ostatecznych na rynku pracy sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie

Rodzaj aktywności zawodowej	Opis	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia		10
- w tym zatrudnienie subsydiowane		0
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia		4
2.3.1.3 Podjęcie wolontariatu		5
2.3.1.4 Zmiana zatrudnienia		0
2.3.1.5 Utrzymanie zatrudnienia przez osobę zagrożoną utratą pracy		0
2.3.1.6 Kontynuacja zatrudnienia		0
2.3.1.7 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń		5
2.3.1.8 Pozostawanie bez pracy		20
2.3.1.9 Inny		46
Realizacja indywidualnych planów zawodowych		46
2.3.1.10 Ogółem		90

### 2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba
2.3.2.1 Liczba nowo opracowanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych		0
2.3.2.2 Liczba nowo opracowanych lub zmodyfikowanych modułów programów szkoleń dla określonych zawodów lub specjalności		0
2.3.2.3 Liczba przeprowadzonych inicjatyw lokalnych (należy podać cel inicjatywy)		0
2.3.2.4 Liczba utworzonych Centrów Integracji Społecznej		0
2.3.2.5 Liczba innowacyjnych programów kształcenia zawodowego dla szkół ponadgimnazjalnych		0
2.3.2.6 Liczba kierunków studiów, w ramach których wprowadzono kształcenie na odległość		0
2.3.2.7 Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia na odległość		0
2.3.2.8 Liczba placówek, które otrzymały akredytację w zakresie kształcenia ustawicznego (przy MENiS)		0
2.3.2.9 Liczba placówek, które wprowadziły formę kształcenia na odległość		0
2.3.2.10 Liczba nowo opracowanych programów szkoleniowych dla Publicznych Służb Zatrudnienia		0
2.3.2.11 Liczba szkół objętych dotacjami na programy rozwojowe		0
2.3.2.12 Liczba powstałych Centrów Kształcenia na odległość na wsiach		0
2.3.2.13 Liczba utworzonych Ośrodków Alternatywnej Edukacji Przedszkolnej		0
2.3.2.14 Badania, analizy, ekspertyzy		0
2.3.2.15 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie Regionalnych Strategii Innowacyjnych		0
2.3.2.16 Inne (należy podać jakie)		0

**2.3.3 Należy oszacować liczbę szkół i placówek oświatowych, które zmodyfikują swoją bazę technodydaktyczną i komputerową**

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba instytucji
2.3.3.1 Pracownie komputerowe		0
2.3.3.2 Pracownie komputerowe dla uczniów niepełnosprawnych		0
2.3.3.3 Sprzęt komputerowy (inny niż kompleksowe wyposażenie pracowni komputerowych)		0
2.3.3.4 Specjalistyczne oprogramowanie		0
2.3.3.5 Środki dydaktyczne		0
2.3.3.6 Stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych		0
2.3.3.7 Sprzęt specjalistyczny do kształcenia uczniów niepełnosprawnych		0
2.3.3.8 Inne (należy podać jakie)		0

**2.4 Sposób zarządzania projektem**

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem	<p><i>Projektodawcą projektu jest Województwo Kujawsko - Pomorskie. Do realizacji części zadań przewidziano udział wykonawców, natomiast projektem zarządzać będzie zatrudniony na czas realizacji projektu koordynator do którego zadań należeć będzie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakty z Instytucją Wdrażającą</li> <li>- przygotowywanie i przekazywanie do IW dokumentów zgodnych z zawartą umową</li> <li>- zarządzanie finansami</li> <li>- zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno - informacyjnej</li> <li>- stały nadzór nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem poszczególnych etapów projektu (w szczególności warsztatów)</li> <li>- stały kontakt z uczestnikami warsztatów oraz wykonawcami realizującymi poszczególne zadania, uzyskiwanie informacji zwrotnej i eliminowanie potencjalnych nieprawidłowości</li> <li>- rozwiązywanie bieżących problemów</li> <li>- rekrutacja beneficjentów</li> <li>- wybór wykonawców</li> <li>- wybór miejsca realizacji projektu</li> </ul>
b	jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordynator projektu</li> <li>2. Opiekun grupy</li> <li>3. Wolontariusze 2 osoby</li> <li>4. Psycholog</li> <li>5. Doradca zawodowy</li> <li>6. Pracownik administracyjny</li> <li>7. Pracownik księgowości</li> </ol> <p><i>*Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników stanowi załącznik do niniejszego wniosku. W/w wymieniona kadra (za wyjątkiem wolontariuszy) na czas realizacji projektu zatrudniona zostanie na umowę zlecenia</i></p>

		<p><i>Na czas realizacji projektu udostępnione zostanie w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu pomieszczenie, w którym stworzone zostanie biuro projektu. We wskazanym pomieszczeniu podłączony zostanie telefon i internet. W celu realizacji projektu do biura niezbędne będzie zakupienie: biurko, dostawka do biurka, fotel obrotowy, 2 szafy na dokumentację projektową, laptop, rzutnik, ekran, drukarka kolorowa, laserowa. W ramach projektu poniesione zostaną koszty wynajmu i utrzymania pomieszczenia (czynsz i media)</i></p>	
c	<p>jakie jest doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji projektów o podobnej tematyce</p>	<p><i>Województwo Kujawsko-Pomorskie od wielu lat realizuje szereg zadań na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Od 1995 r. w strukturze Wojewódzkiego Urzędu Pracy będącego jednostką organizacyjną Województwa funkcjonuje Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, w którym doświadczeni psychologowie i doradcy zawodowi udostępniają informacje o zawodach, rynku pracy, możliwościach zdobywania kwalifikacji zawodowych oraz pomagają w podejmowaniu decyzji związanych z wyborem zawodu, dalszego kształcenia lub szkolenia zawodowego.</i></p> <p><i>Województwo po reformie administracyjnej kraju od 1999 r. wychodząc na przeciw problemom i potrzebom osób niepełnosprawnych realizuje szereg przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju osób niepełnosprawnych oraz środowiska działającego na ich rzecz.</i></p> <p><i>Dostrzegając rolę i wkład organizacji pozarządowych w rozwój zawodowy i społeczny osób niepełnosprawnych od 1999 r. podejmuje inicjatywy współpracy. Uchwałą z dnia 18.10.1999 r. nr 228/99 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, został przyjęty program pt. „Wojewódzki program rozwiązywania problemów pomocy społecznej przy współpracy z organizacjami pozarządowymi”. Przyznawane w drodze konkursów dotacje dla organizacji pozarządowych, pomogły zrealizować wiele zadań na rzecz osób niepełnosprawnych. W celu kontynuacji współpracy Województwo corocznie podejmuje stosowne uchwały dzięki którym organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje w drodze konkursu m.in. na realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.</i></p> <p><i>W celu umożliwienia osobom niepełnosprawnym aktywnego kreowania swojego życia oraz usamodzielnienia zawodowego i społecznego w 2000 r. opracował i przyjął uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 506/2000 z dnia 11.09.2000 r. „Ramowy Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2000 i lata następne. Program uwzględniał głównie wytyczne do dalszych bardziej precyzyjnych działań. Zakładał działania na rzecz osób niepełnosprawnych w obszarze edukacji, doradztwa personalnego, pomocy</i></p>	

	<p><i>psychologiczno-pedagogicznej - umożliwiającej rozwój, zdobycie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych, zatrudnienia, zaopatrzenia w pomoce umożliwiające bądź ułatwiające normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, usuwania barier architektonicznych, mieszkaniowych, transportowych, w komunikowaniu się, pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, publicznym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym.</i></p> <p><i>Przyjęte ramy w/w programu stały się kierunkiem dla dalszych działań Województwa w zakresie wszechstronnej pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych</i></p> <p><i>Województwo od 2003 r. do chwili obecnej realizuje szereg zadań na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz.776, z póź. zm.). W celu urzeczywistnienia potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dostosowania regionalnej polityki społecznej do praw unijnych opracował „Wojewódzki program wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych” który został przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr XXIX/356/04 z dnia 29.12.2004 r. do realizacji na lata 2005 -2010. Program stanowi integralną część „Strategii rozwoju województwa kujawsko – pomorskiego do 2010 roku” i jest bezpośrednio związany z realizacją zadań dotyczących polityki społecznej. Podstawowym jego założeniem jest wyrównanie szans osób niepełnosprawnych i umożliwienie pełnego ich rozwoju na płaszczyźnie społecznej i zawodowej.</i></p> <p><i>Województwo poza zadaniami, wynikającymi z w/w Ustawy w ramach współpracy z organami administracji rządowej, powiatami, gminami, organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych zorganizował wiele konferencji i uroczystości dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Zorganizowane przez Województwo konferencje i uroczystości zarówno w 2003 r., 2004 r. (konferencja pt. „Osoby niepełnosprawne na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego – ich szanse i możliwości”, uroczystość z okazji Międzynarodowego dnia Osób Niepełnosprawnych pt. „Niepełnosprawny wśród nas – wpływ sportu na osobowość człowieka”) jak i w latach wcześniejszych w ramach realizacji ramowego programu (konferencje pt. „Tacy sami”, „Choroba psychiczna bez barier – niepełnosprawność taka jak inne”, „O godne życie osób z niepełnosprawnością intelektualną”, „Środowiska osób niepełnosprawnych w polityce społeczno-ekonomicznej samorządu województwa kujawsko-pomorskiego”) wskazują na zasadność ich realizacji. Pozwalają tworzyć i koordynować najbardziej adekwatną i potrzebną pomoc dla osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i</i></p>	
--	---	--

Suma kontrolna **ebc6-dc36-3582-279c**

		<i>zawodowej.</i>	
d	opis metody monitorowania ostatecznych beneficjentów i oceny ich potrzeb	<p>- <i>ankieta wstępna/rozmowa wstępna na temat oczekiwań i potrzeb beneficjentów</i></p> <p>- <i>pod koniec każdego dnia warsztatów relacja z przebiegu/ankieta dotycząca poziomu zadowolenia z przeprowadzonych warsztatów</i></p> <p>- <i>ankieta podsumowująca każdą edycję warsztatów/spisana rozmowa podsumowująca</i></p> <p>- <i>stały kontakt z opiekunem grupy oraz koordynatorem projektu</i></p> <p><i>Najbardziej prawdopodobne zmiany mogą się pojawić podczas przebiegu ćwiczeń i zajęć warsztatowych, w związku ze specyficznymi potrzebami beneficjentów. Stały kontakt beneficjentów z opiekunami i koordynatorem w trakcie warsztatów oraz bieżąca analiza ankiet i rozmów z beneficjentami umożliwią skuteczne monitorowanie oczekiwań beneficjentów i dostosowanie ćwiczeń, zajęć do potrzeb danej grupy.</i></p>	
e	opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	<i>nie dotyczy</i>	
f	zasięg projektu	<i>Projekt obejmuje obszar Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Akcja promocyjno - informacyjna odbędzie się poprzez media lokalne, ogłoszenia w lokalnej prasie w Województwie oraz poprzez bezpośrednie poinformowanie beneficjentów drogą pocztową. Ponadto w ramach kampanii odbędzie się spotkanie informacyjne z przedstawicielami gmin, powiatowych urzędów pracy, CIIPKZ oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, podczas którego zapoznani zostaną z wdrażanym projektem.</i>	

**2.5 Wydatki projektu**

		Maksymalna liczba punktów: 30	Otrzymana liczba punktów
a	jakie są wydatki projektu	<i>440960,00</i>	
b	wydatki związane z uczestnictwem w projekcie jednej osoby w przeliczeniu na jedną godzinę	<i>46,22</i>	
c	uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku pracy	<p><i>1. Wydatki związane z personelem</i></p> <p><i>-wynagrodzenia: dla koordynatora projektu, psychologa, doradcy zawodowego, opiekuna grup warsztatowych, pracownika administracyjnego i pracownika księgowości na podstawie umowy zlecenia odnoszą się do rzeczywistych wynagrodzeń na rynku pracy Woj. Kuj-Pom</i></p> <p><i>-ubezpieczenie 2 wolontariuszy według obowiązujących stawek</i></p> <p><i>- wyżywienie i noclegi dla wolontariuszy i opiekuna grupy: w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji warsztatów, opieki i bezpieczeństwa</i></p>	

		<p>beneficjentów podczas pobytu w miejscu realizacji warsztatów potrzebny jest stały nadzór opiekuna grupy i 2 wolontariuszy. W tym celu zapewnione zostaną im: pełne wyżywienie i nocleg według stawek obowiązujących w Toruniu (wszystkie warsztaty odbywać się będą na terenie Torunia, w hotelu dostosowanym do potrzeb realizacji projektu tzn.: dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dysponującym odpowiednią salą wyposażoną w sprzęt multimedialny)</p> <p>-wyżywienie dla psychologa i doradcy zawodowego: podczas realizacji warsztatów codziennie przez 10 dni zajęcia odbywać się będą między godz. 10.00 a 18.00, dlatego też przewiduje się zapewnienie psychologowi i doradcy zawodowemu obiadów</p> <p>-delegacje koordynatora projektu: po rekrutacji beneficjentów do projektu przewiduje się zorganizowanie na szczeblu powiatowym spotkań informacyjnych (w 23 powiatach) koordynatora projektu z beneficjentami</p> <p>2. Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych</p> <p>-dowóz uczestników warsztatów: zakładamy, że uczestnicy będą rekrutowani z podregionu bydgoskiego (dowóz i odwóz 520 km x 1,5 zł/kmx9 warsztatów) i toruńsko-włocławskiego (dowóz i odwóz 1040 kmx1,5 zł/kmx9 warsztatów). Dowóz osób niepełnosprawnych jest istotny z punktu widzenia powodzenia realizacji projektu, ponieważ daje gwarancje uczestnictwa w warsztatach osób z różnymi schorzeniami z małych miejscowości znacznie oddalonych od Torunia</p> <p>-noclegi i wyżywienie: warsztaty przeprowadzone zostaną podczas dziesięciodniowych wyjazdów, tak aby uczestnicy projektu mogli opuścić miejsce zamieszkania, sprawdzić swoje umiejętności społeczne, poznać i zintegrować się z osobami borykającymi się z podobnymi problemami</p> <p>-indywidualne pomoce techniczne: przewiduje się realizację jednego warsztatu dla osób ze schorzeniem narządu słuchu, w tym celu niezbędna jest obecność tłumacza migowego; jednego warsztatu dla osób ze schorzeniem narządu wzroku, tak aby przebieg warsztatów mógł zostać utrwalony i po zakończeniu warsztatów odtwarzany, zapewni to skuteczność działań dla tychże beneficjentów</p> <p>-koszt organizacji spotkań integracyjnych: po zakończeniu zajęć warsztatowych, każdego dnia uczestnicy projektu dysponować będą od godz ok. 19.00 czasem wolnym, który ma służyć rehabilitacji społecznej tychże osób (udział w wydarzeniach społeczno-kulturalnych, zwiedzanie miasta, spotkania integracyjne przy udziale zaproszonych gości np. laureatów konkursów muzycznych, plastycznych)</p> <p>3. Inne wydatki</p> <p>-zakup sprzętu (drukarka laserowa, niezbędna do drukowania dokumentów dotyczących realizacji projektu oraz materiałów szkoleniowych, rzutnik, ekran</p>	
--	--	---	--

	<p><i>i laptop z oprogramowaniem + office niezbędny do elektronicznego prowadzenia i archiwizacji wytworzonych dokumentów, stworzenia bazy danych uczestników warsztatów oraz sprawnego przeprowadzenia spotkań promocyjno-informacyjnych oraz podsumowującego</i></p> <p><i>-kampania promocyjno-informacyjna: ulotki, plakaty, ogłoszenia w mediach lokalnych, spotkania promocyjno-informacyjne i podsumowujące niezbędne do skutecznego rozpowszechnienia realizacji projektu na terenie całego Województwa Informacja ma dotrzeć nie tylko do potencjalnych beneficjentów ale także do jednostek samorządu terytorialnego, publicznych służb zatrudnienia oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych</i></p> <p><i>-opłaty pocztowe, telefoniczne i bankowe, czynsz i media: ustalone na podstawie średnich wydatków w UM</i></p> <p><i>-materiały biurowe: na podstawie średniego zużycia papieru, tonerów oraz pozostałych materiałów biurowych w UM</i></p>	
--	--	--



### 3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

#### 3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu

Status osoby na rynku pracy	Opis statusu	Liczba osób
3.1.1 Bezrobotni		90
- w tym osoby długotrwale bezrobotne		90
- w tym absolwenci		0
- w tym młodzież do 25 roku życia		0
3.1.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu		0
3.1.3 Zatrudnieni		0
- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy		0
- w tym pracownicy w gorszym położeniu		0
3.1.4 Samozatrudnieni		0
- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy		0
3.1.5 Studenci, doktoranci i uczący się		0
3.1.6 Inni (należy określić kategorię)		0
3.1.7 Ogółem		90
- w tym osoby niepełnosprawne		90

#### 3.2 Określenie przynależności ostatecznych beneficjentów do kategorii społecznych

Kategoria społeczna	Opis kategorii społecznej	Liczba osób
3.2.1 Osoby, które opuściły zakłady karne		0
3.2.2 Bezdomni		0
3.2.3 Uzależnieni od alkoholu i/lub narkotyków poddający się leczeniu		0
3.2.4 Osoby samotnie wychowujące dziecko		0
3.2.5 Uchodźcy z problemami z integracją		0
3.2.6 Młodzież (15 - 24 lata)		0
3.2.7 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej		0
3.2.8 Inne (należy określić kategorię)	<i>osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku i z innymi schorzeniami</i>	90

#### 3.3 Należy oszacować liczbę ostatecznych beneficjentów ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób
3.3.1 Mikroprzedsiębiorstwa	0
3.3.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
3.3.3 Przedsiębiorstwa duże	0
3.3.4 Ogółem	0

\* Małe i średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które: zatrudniają mniej niż 250 pracowników, oraz spełniają jeden z następujących warunków: ich roczne obroty nie przekraczają 40 milionów euro lub ich roczna suma bilansowa nie przekracza 27 milionów euro, a także odpowiadają kryterium niezależności w świetle rozporządzenia 68/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L 10, z dnia 13.01.2001 r.)

**3.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem**

Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba przedsiębiorstw
3.4.1 Mikroprzedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.3 Duże przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.4 Ogółem	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0

**3.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem**

Nazwa instytucji	Opis	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji)	<i>nie dotyczy</i>	0	0
3.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji)	<i>nie dotyczy</i>	0	0
3.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji)	<i>nie dotyczy</i>	0	0
3.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji)	<i>nie dotyczy</i>	0	0
3.5.5 Instytucje pomocy społecznej		0	0
3.5.6 Instytucje - promocji innowacji technologii		0	0
3.5.7 Inne (należy podać jakie)		0	0

**3.6 Liczba godzin wsparcia uzyskanego przez beneficjentów ostatecznych w trakcie realizacji projektu**

Rodzaj oszacowania	Liczba osobogodzin
Średnia liczba godzin na jednego beneficjenta ostatecznego (osobogodziny)	106

#### **4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA**

##### **4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia dla osób**

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	Liczba osób korzystających ze wsparcia
4.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy		90
- w tym poradnictwo zawodowe		90
- w tym pośrednictwo pracy		0
4.1.2 Szkolenia		0
4.1.3 Szkolenia dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw		0
- w tym specjalistyczne		0
- w tym ogólne		0
4.1.4 Programy specjalne		0
4.1.5 Studia podyplomowe		0
4.1.6 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą		0
4.1.7 Dotacje / jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej		0
4.1.8 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem u przedsiębiorcy		0
- w tym tworzenie nowych miejsc pracy		0
- w tym rekrutacja pracowników		0
4.1.9 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem u pracodawcy nie będącego przedsiębiorcą		0
4.1.10 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich		0
4.1.11 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia		0
4.1.12 Staże		0
4.1.13 Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy		0
4.1.14 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.1.15 Stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych		0
4.1.16 Praktyki zawodowe		0
4.1.17 Inne (należy podać jakie)		90
poradnictwo psychologiczne podczas warsztatów psychologiczno- doradczych		90

**4.2 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego**

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	Liczba osób korzystających ze wsparcia
4.2.1 Opieka nad osobami zależnymi		0
4.2.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia		90
4.2.3 Stypendia		0
4.2.4 Dodatki szkoleniowe		0
4.2.5 Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.2.6 Wydatki związane z transportem beneficjentów ostatecznych na miejsce szkolenia		0
4.2.7 Pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne		10
4.2.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień		0
4.2.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie)		0
4.2.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa		0
4.2.11 Inne (należy podać jakie)		0

\* Osoby zależne rozumiane zgodnie z przepisami zawartymi w Uzupelnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich przyjętym rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006 (Dz. U. Nr 197 poz 2024).

**5. PLANOWANE WYDATKI****5.1 Wydatki projektu**

<b>Kategoria wydatków</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>Ogółem</b>
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	0,00	82 570,00	358 390,00	0,00	0,00	<b>440 960,00</b>
5.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	0,00	27 510,00	150 840,00	0,00	0,00	<b>178 350,00</b>
wynagrodzenie psychologa 442 godz. pracy w projekcie x 80 zł (umowa zlecenia)	0,00	3 840,00	31 520,00	0,00	0,00	<b>35 360,00</b>
wynagrodzenie doradcy zawodowego 442 godz. pracy w projekcie x 80 zł (umowa zlecenia)	0,00	3 840,00	31 520,00	0,00	0,00	<b>35 360,00</b>
wynagrodzenie opiekuna grupy 9 dziesięciodniowych warsztatów x 1000 zł (umowa zlecenia)	0,00	1 000,00	8 000,00	0,00	0,00	<b>9 000,00</b>
wynagrodzenie pracownika administracyjnego 700 zł x 12 miesięcy (umowa zlecenia)	0,00	2 100,00	6 300,00	0,00	0,00	<b>8 400,00</b>
wynagrodzenie pracownika księgowości 1900 zł x 4 kwartały (umowa zlecenia)	0,00	1 900,00	5 700,00	0,00	0,00	<b>7 600,00</b>
ubezpieczenie 2 wolontariuszy x 20 zł	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	<b>40,00</b>
koordynator projektu 3000 zł x 12 miesięcy (podstawą kalkulacji jest średnia pensja pracowników zajmujących kierownicze stanowiska w UM)	0,00	9 000,00	27 000,00	0,00	0,00	<b>36 000,00</b>
wyżywienie: doradca i psycholog obiad 2 osoby x 30 zł x 10 dni x 9 warsztatów; 2 wolontariuszy i opiekun grupy pełne wyżywienie 3 osoby x 50 zł x 10 dni x 9 warsztatów	0,00	2 100,00	16 800,00	0,00	0,00	<b>18 900,00</b>
nocleg: 2 wolontariuszy i opiekun grupy 3 osoby x 100 zł x 10 dni x 9 warsztatów	0,00	3 000,00	24 000,00	0,00	0,00	<b>27 000,00</b>
delegacje dla koordynatora projektu (30 zł x 23 spotkania)	0,00	690,00	0,00	0,00	0,00	<b>690,00</b>
5.1.1.2 Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (należy wymienić kategorie)	0,00	19 510,00	158 720,00	0,00	0,00	<b>178 230,00</b>
dowóz uczestników warsztatów: zakładamy, że uczestnicy będą rekrutowani z podregionu bydgoskiego (dowóz odwóz 520 kmx1,5 zł/kmx9 warsztatów) i toruńsko-włocławskiego (dowóz i odwóz 1040 kmx1,5 zł/kmx9 warsztatów)	0,00	2 340,00	18 720,00	0,00	0,00	<b>21 060,00</b>
noclegi: 10 osób niepełnosprawnych x 10 dni x 9 warsztatów x 100 zł	0,00	10 000,00	80 000,00	0,00	0,00	<b>90 000,00</b>
	0,00	5 000,00	40 000,00	0,00	0,00	<b>45 000,00</b>

Suma kontrolna **ebc6-dc36-3582-279c**

wyżywienie: 10 osób niepełnosprawnych x pełne wyżywienie 50 zł x 10 dni x 9 warsztatów						
ubezpieczenie 90 osób niepełnosprawnych 13 zł/osobę	0,00	1 170,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 170,00</b>
wynagrodzenie tłumacza migowego 10 godz x 10 dni x 50 zł	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	<b>5 000,00</b>
10 dyktafonów cyfrowych dla niewidomych uczestników warsztatów	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	<b>7 000,00</b>
koszt organizacji czasu wolnego 1000 zł x 9 warsztatów	0,00	1 000,00	8 000,00	0,00	0,00	<b>9 000,00</b>
5.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	0,00	35 550,00	48 830,00	0,00	0,00	<b>84 380,00</b>
wynajem sali do przeprowadzania warsztatów 10 dni x 500 zł x 9 warsztatów	0,00	5 000,00	40 000,00	0,00	0,00	<b>45 000,00</b>
koszt materiałów promocyjno - informacyjnych (ulotki ok 1000 szt., plakatyok 500 szt., wykonanie projektu ulotki i plakatu)	0,00	2 750,00	0,00	0,00	0,00	<b>2 750,00</b>
ogłoszenia o projekcie w gazetach regionalnych (koszt 2 ogłoszeń)	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 600,00</b>
wynajęcie sali na spotkanie promocyjno - informacyjne (2 godziny x 200 zł) i podsumowujące projekt (3 godziny x 200 zł)	0,00	400,00	600,00	0,00	0,00	<b>1 000,00</b>
katering podczas spotkania promocyjno - informacyjnego (kawa, herbata, zimne napoje 10 zł x 200 osób) i podsumowującego projekt (kawa, herbata, zimne napoje, ciasto, owoce 20 zł x 200 osób)	0,00	2 000,00	4 000,00	0,00	0,00	<b>6 000,00</b>
opłaty pocztowe, telefoniczne i bankowe (420 zł x 12 miesięcy)	0,00	1 260,00	3 780,00	0,00	0,00	<b>5 040,00</b>
materiały biurowe (papier ksero, segregatory, teczki papierowe, dyskietki, płyty CD, naklejki na teczki, długopisy, tonery kolorowe do drukarki laserowej, tonery czarne do drukarki laserowe etc.)	0,00	8 900,00	0,00	0,00	0,00	<b>8 900,00</b>
czynsz + media za biuro projektu (50 zł x 12 miesięcy)	0,00	150,00	450,00	0,00	0,00	<b>600,00</b>
meble biurowe (biurko, fotel obrotowy, 2 szafy na dokumenty, 2 nadstawki do szaf, dostawka do biurka)	0,00	1 140,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 140,00</b>
zakup drukarki laserowej, kolorowej 1 szt.	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 700,00</b>
laptop z nagrywarką 1 szt.	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	<b>3 500,00</b>
system operacyjny + pakiet biurowy	0,00	1 850,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 850,00</b>
rzutnik multimedialny	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	<b>3 500,00</b>

Suma kontrolna **ebc6-dc36-3582-279c**

ekran do rzutnika	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 500,00</b>
ubezpieczenie roczne sprzętu	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	<b>300,00</b>
5.1.2 Przychód projektu (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.1.3 Całkowite wydatki projektu (5.1.1-5.1.2)	0,00	82 570,00	358 390,00	0,00	0,00	<b>440 960,00</b>
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	0,00	82 570,00	358 390,00	0,00	0,00	<b>440 960,00</b>
5.1.3.2 Wkład własny (wydatki kwalifikowalne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.1.3.2.1 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.1.3.2.2 Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.1.3.2.3 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.1.4 Wkład własny (wydatki niekwalifikowane)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**5.2 Źródła finansowania projektu**

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatek w %
5.2.1 Publiczne	440960,00	100,00
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	316609,28	71,80
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	124350,72	28,20
5.2.1.2.1 Budżet państwa	0,00	0,00
5.2.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00	0,00
5.2.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00	0,00
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	124350,72	100,00
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0,00	0,00
5.2.1.2.4.2 PFRON	124350,72	100,00
5.2.2 Prywatne	0,00	0,00
5.2.3 Inne	0,00	0,00
5.2.4 Ogółem (5.2.1 + 5.2.2 + 5.2.3)	440960,00	100,00
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00

**5.3 Harmonogram wydatków projektu (PLN)**

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	0,00	82 570,00	358 390,00	0,00	0,00	<b>440 960,00</b>
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0,00	59 285,26	257 324,02	0,00	0,00	<b>316 609,28</b>
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	0,00	23 284,74	101 065,98	0,00	0,00	<b>124 350,72</b>
5.3.1.2.1 Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.3.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	0,00	23 284,74	101 065,98	0,00	0,00	<b>124 350,72</b>
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.3.1.2.4.2 PFRON	0,00	23 284,74	101 065,98	0,00	0,00	<b>124 350,72</b>

**Suma kontrolnaebc6-dc36-3582-279c**

5.3.2 Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.3.3 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.3.4 Ogółem (5.3.1 + 5.3.2 + 5.3.3)	0,00	82 570,00	358 390,00	0,00	0,00	<b>440 960,00</b>
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**5.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności w ramach projektu**

1. Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
2. Co trzy miesiące	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

**5.5 Kwota wydatku związanego ze wsparciem w ramach projektu na osobę**

4 899,56
----------



**6. Załączniki**

6.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu ubiegającego się o dofinansowanie lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2 Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu ubiegającego się o dofinansowanie, z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Poświadczone przez radcę prawnego lub notariusza kopie dokumentów określające sytuację finansową ubiegającego się o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>
6.4 Harmonogram realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
6.5 Deklaracja poświadczająca udział własny	<input type="checkbox"/>
6.6 Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, lub innych należności wymaganych odrębnymi ustawami	<input checked="" type="checkbox"/>
6.7 Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków	<input checked="" type="checkbox"/>
6.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę / osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.9 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z	<input checked="" type="checkbox"/>
6.10 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia umowy / porozumienia pomiędzy partnerami, w przypadku gdy w realizację projektu oprócz ubiegającego się o dofinansowanie zaangażowani są partnerzy	<input type="checkbox"/>
6.11 Oświadczenie ubiegającego się o dofinansowanie o kwalifikacji VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
6.12 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia odpowiedniej uchwały jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedniego dokumentu organu dysponującego budżetem ubiegającego się o dofinansowanie w trybie ustawy o finansach publicznych zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>

**7. Oświadczenie**

**7.1 Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny. Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

<b>7.2 Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu</b>	
7.2.1 Nazwa instytucji	<i>Województwo Kujawsko - Pomorskie</i>
7.2.2 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	
- imię i nazwisko	<i>Waldemar Achramowicz</i>
- stanowisko	<i>Marszałek Województwa Kujawsko - Pomorskiego</i>
7.2.3 Data wypełnienia wniosku	<i>1997.09.19</i>
7.2.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	